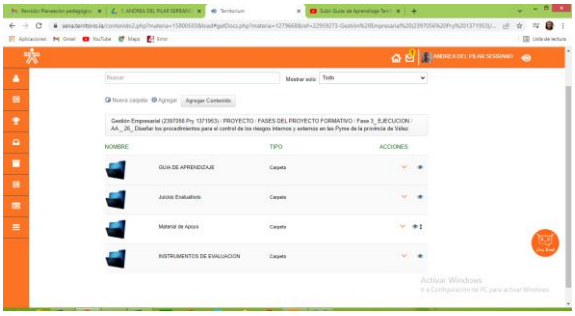
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

INSTRUCTOR:

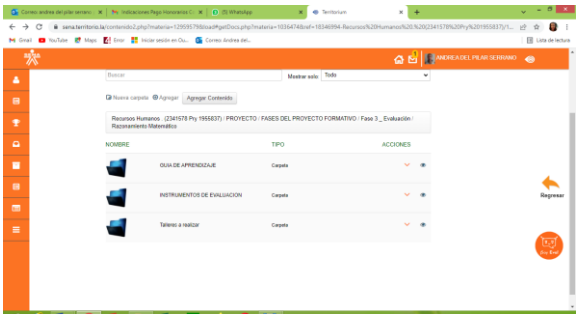
ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

1. Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación Pedagógica, a través del desarrollo de las competencias del Tecnólogo en Gestión Empresarial

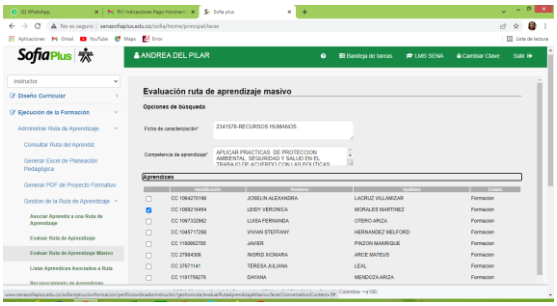


2. Portafolio del Instructor

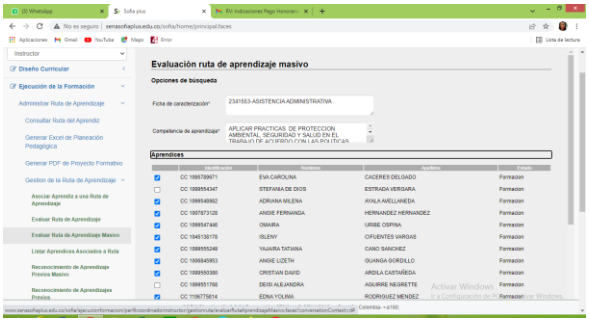
Ficha 2341578 Técnico Recursos Humanos Competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



3. Evaluar el proceso de aprendizaje
Ficha 2341578 Técnico Recursos Humanos



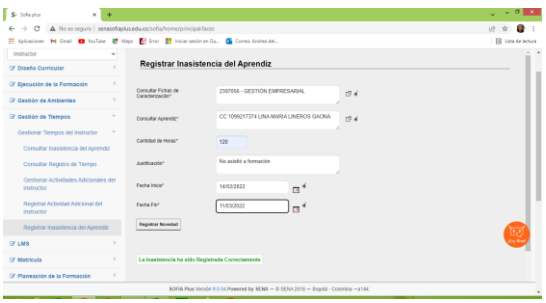
Ficha 2341553 Técnico Asistencia Administrativa

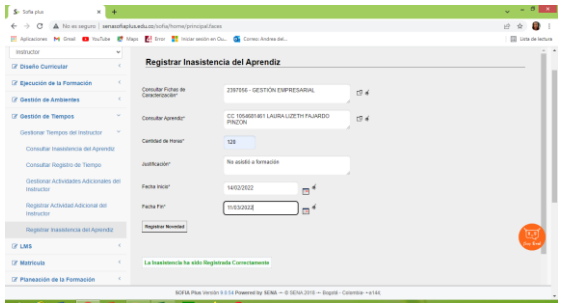


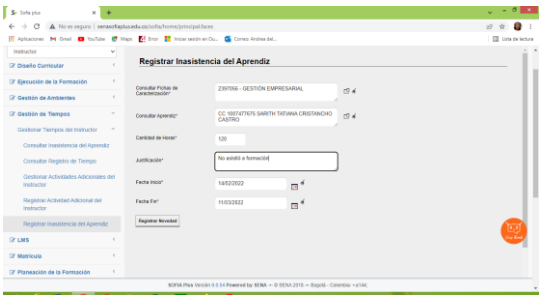
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro



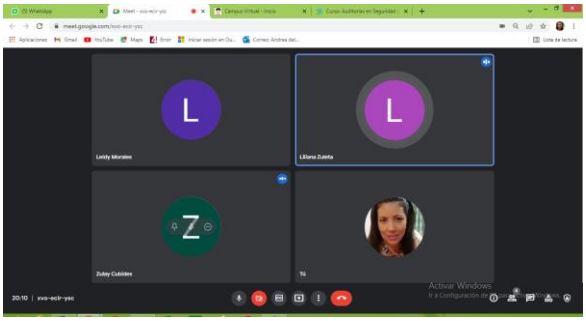
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

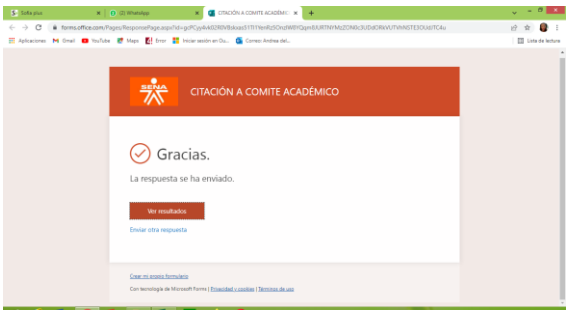




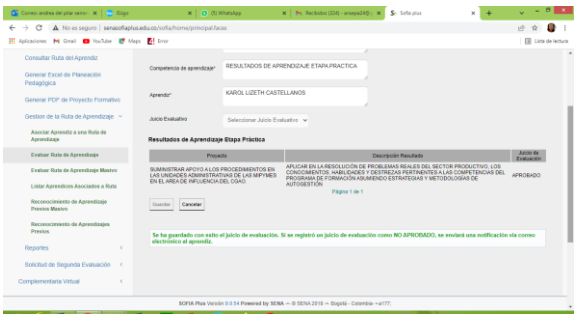


8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

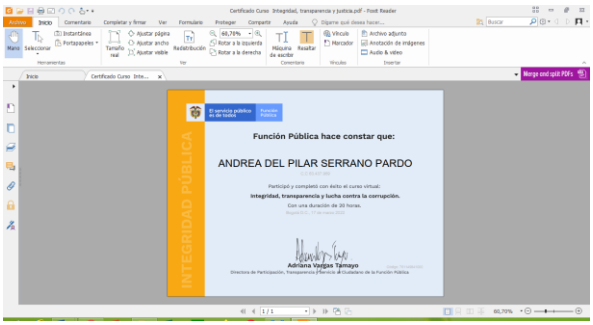


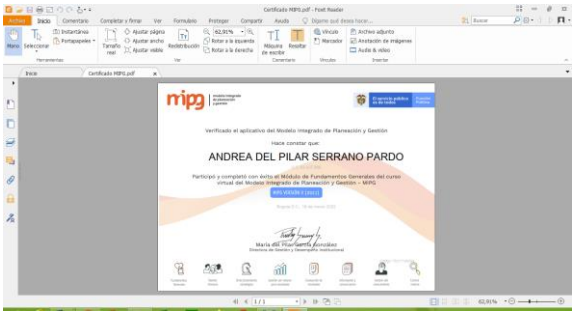


9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.



11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato





ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
Contratista
C.C. No. 63.437.969 de Vélez

CONTRATO CO1.PCCNTR.3454584 del año 2022